## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1636-2026 |
| Supervisor del Contrato | ALEXANDER CAMACHO ERAZO |
| Nombre del prestador del servicio | KAROL YISED YESQUEN CUENU |
| Cedula | 1089801126 |
| Valor del contrato: | $5.584.000 |
| Fecha inicio | 16/jul/2026 |
| Fecha finalización | 31/ago/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 |
| No. Planilla | 1084253299 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8824303608 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 8/08/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JULIO -2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP- 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información y su registro en medios institucionales y de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive. | OBLIGACION 1.<br><br>CUOTA 1 Apoyé en la ejecución, el seguimiento, y la radicación de las cuentas de cobro cuota 01 correspondientes al mes de julio estas labores se realizaron a través del Drive institucional, mediante la actualización y consolidación de una base de datos que permitió mantener organizada y disponible la información requerida para el desarrollo de las actividades del área de Fomento.<br><br>CUOTA 2 Apoyé en la ejecución de actividades administrativas relacionadas con la validación, el seguimiento y la radicación de las cuentas de cobro cuota 01 y 02 correspondientes al mes de agosto estas labores se realizaron a través del Drive institucional, lo que permitió fortalecer el control digital de la información y garantizar la entrega oportuna y segura a financiero dando cumplimiento a lo establecido para este segundo semestre |
| 2. Brindar apoyo en la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa. | OBLIGACION 2.<br><br>CUOTA 1 Apoyé y ejecuté actividades enfocadas en la actualización de las bases de datos y cargué de las seguridades sociales del contrato anterior esto con el fin de consolidar la información de los contratistas a su cargo, con el propósito de asegurar el adecuado trámite y la correcta gestión de los documentos de las cuentas de cobro para una posible autoría.<br><br>CUOTA 2 Durante este periodo, no fuì requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación |
| 3. Apoyar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, | OBLIGACION 3<br><br>CUOTA 1 Asistí y participé en la mesa de trabajo virtual convocada por la líder del área de cuentas, desarrollada a través de la plataforma Google Meet, en la cual se brindaron orientaciones de carácter urgente y fundamental para el adecuado trámite de las cuentas de cobro correspondientes al mes de julio de 2026. Durante la jornada se socializa el nuevo procedimiento para la radicación de cuentas de cobro, se explicaron las nuevas evidencias |

| | |
|---|---|
| operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. | requeridas, y se informaron las fechas establecidas para las transacciones correspondientes.<br><br>- Asistí a mesa de trabajo virtual a través de la plataforma Google Meet convocada por el área de fomento para capacitación de cuentas de cobros para el periodo de julio 2026, donde se dio directriz de como diligenciar los formatos y de que evidencias se debe subir por cada actividad desarrollada, para la secretaria de Deporte y recreación<br><br>CUOTA 2 Asistí a mesa de trabajo virtual convocada por el área de Fomento Cuentas de Cobro, con el propósito de recibir orientación sobre la elaboración y presentación de la cuenta de cobro final. Durante la jornada, se socializaron las directrices y lineamientos necesarios para su correcto diligenciamiento, presentación y cumplimiento de los requisitos establecidos.<br><br>OBLIGACION 4<br><br>CUOTA 1 Durante este periodo, no fuì requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación<br><br>CUOTA 2 Apoyé en la organización y ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado mediante el cargue y seguimiento por medio del documento control revisión cargue de cuentas al secop II, llevando así, un control de forma digital y a su vez permaneciendo actualizado. Se anexa link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L6d6TdOe7dRy14MIp0r2dDea6U4H213nMKjq2fNe9J0/edit?gid=1945287190 |
| 4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1u34BEqYHCJZ0MeCcil8RPSpzRYfsasaw?usp=drive_link | |

| | |
|---|---|
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/ago/2026 |